

Vedtægter for

Den selvejende undervisningsinstitution

Luthersk Missionsforenings Højskole

§ 1 Navn og beliggenhed

Luthersk Missionsforenings Højskole – forkortet LMH - er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Skolen er oprettet den 6. maj 1923 og har hjemsted i Hillerød kommune.

LMH ejer ejendommene matr. nr. 1 DO Hillerødsholm, beliggende Ansgarvej 2, 1 EB Hillerødsholm, beliggende Ansgarvej 14 1 BO Overdrevet, beliggende Hasselbakken 10 1 CL Overdrevet, beliggende Ved Stengærdet 12, alle 3400 Hillerød.

§ 2 Skolens art

LMH er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

§ 3 Skolens værdigrundlag

Skolen bygger sin virksomhed på:

- Stk. 1 at hele Bibelen er Guds troværdige ord i alt, hvad den siger og derfor den eneste kilde for tro, lære og liv.
- Stk. 2 at den evangelisk-lutherske lære, som den er udtrykt i Den Danske Folkekirkes nugældende bekendelsesskrifter, er et sandt udtryk for, hvad Gud har åbenbaret til frelse for mennesker.
- Stk. 3 at den erkendelse af det forløsende og nyskabende evangelium, som kommer til udtryk i C.O. Rosenius skrifter, er et med det bibelske og lutherske budskab.

§ 4 Skolens formål

Skolens formål er på basis af sit grundlag gennem en almen undervisning med særlig vægtlægning på de bibelske fag:

- a. at formidle oplysning og livsforståelse, samt medvirke til personlig modning og udvikling.
- b. at tilskynde eleverne til personlig tro på Jesus Kristus samt vækst i troens liv.
- c. at formidle et kald til at gå ind i opgaver i Guds riges arbejde, både hjemme og i ydre mission.

Skolen drives inden for rammerne af gældende regler for frie kostskoler.

§ 5 Skolens drift

- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, gaver og arv m.m.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lign..
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 6 Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 13 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på følgende måde: Elleve vælges af de otte selvstændige afdelinger i Luthersk Missionsforening på afdelingernes generalforsamlinger, der afholdes i overensstemmelse med Luthersk Missionsforenings vedtægter.

Fordelingen er som følger: Bornholms, Sønderjyllands og Vestjyllands afdelinger vælger hver to medlemmer. De øvrige afdelinger (København, Lolland-Falster, Nordsjælland, Vestsjælland og Østjylland) vælger hver et medlem.

Desuden vælger LMHs elevforening og repræsentantskabet for Luthersk Missionsforenings Ungdomsafdeling hver et medlem.

- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for tre år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Valgperioderne bør fordeles så fire medlemmer afgår i det første og andet år, mens fem medlemmer afgår i det tredje år.
- Stk. 3 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5 Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand og forretningsudvalg. Forretningsudvalget består af formand, næstformand og et tredje medlem af bestyrelsen. Disse tre varetager de løbende forretninger under ansvar overfor skolens bestyrelse; men udvalgets beføjelser kan ikke på nogen måde gribe ind i bestyrelsens opgave og ansvar jf. § 7 og § 8.
- Stk. 6 Skolens forstander og en repræsentant for medarbejderrådet kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- Stk. 7 Bestyrelsen er ulønnet, men nødvendige rejseudgifter godtgøres af skolen.

- Stk. 8 Såfremt der i valgperioden opstår generel inhabilitet for et bestyrelsesmedlem, kan vedkommende ikke længere være medlem af bestyrelsen og skal udtræde øjeblikkeligt.
Nyvalg eller nyudpegning skal foretages hurtigst muligt.

§ 7 Bestyrelsens opgaver

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen. Jf. dog § 9 stk. 4.
- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5 Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6 Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 7 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsregnskab, jf. § 11 stk. 1.
- Stk. 8 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 8 Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1 Bestyrelsen afholder to bestyrelsesmøder om året. Bestyrelsen holder i øvrigt møde, når formanden eller mindst tre bestyrelsesmedlemmer i forening forlanger det.
- Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

- Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 9 Skolens daglige ledelse

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4 Forstanderen ansætter og afskediger økonoma, pedel og kontorpersonale i samråd med forretningsudvalget, køkkenassistenter og køkkenpersonale i samråd med økonomaen.
Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af fuldtidsbeskæftigede lærere og kvotalærere.
Timelærere ansættes af forstanderen. Det samme gælder øvrige lærere, der ansættes for et tidsrum af indtil et år.
- Stk. 5 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 10 Medarbejderråd

Stk. 1 Medarbejderrådet består af forstander og de faste medarbejdere.

Stk. 2 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3 Medarbejderrådets udtalelse indhentes i forbindelse med:

- a. Fastsættelse og tilrettelæggelse af kurser og stævner, som skolens ansatte skal medvirke ved.
- b. Byggearbejder, herunder indretning og placering af lærerboliger.
- c. Ansættelse af forstander og faste medarbejdere på skolen.

§ 11 Regnskab og revision

Stk. 1 Årsregnskab udarbejdes hvert år inden den 1. maj. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for revision af frie kostskoler.

Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. maj, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsen til forelæggelse på det førstkommende ordinære bestyrelsesmøde. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. § 6.

Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 12 Tegningsret

Stk. 1 Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af forretningsudvalget.

Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 13 Vedtægtsændringer

Stk. 1 Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet.

Stk. 2 Ændring af vedtægterne skal vedtages på to bestyrelsesmøder med mindst fjorten dages mellemrum. Hertil kræves, at mindst ni bestyrelsesmedlemmer er tilstede, og at mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for ændring.

§ 14 Nedlæggelse

- Stk. 1 Bliver det umuligt eller ikke ønskeligt at fortsætte skolens drift, kan to på hinanden følgende bestyrelsesmøder – afholdt med mindst fjorten dages mellemrum – træffe bestemmelse om institutionens ophør.
Hertil kræves, at mindst ni af bestyrelsesmedlemmerne er tilstede, og at mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for nedlæggelse.
- Stk. 2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 Nedlægges institutionen skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4 Ved skolens nedlæggelse skal bestyrelsen drage omsorg for, at skolens formue med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til skoleformål, der har samme ideologiske grundlag, som det i § 3 anførte. Overskydende tilskud kan alene anvendes til formål efter loven.

Således vedtaget ved bestyrelsesmødet 3. marts 1923, ved ændringer 15. september 1928, ved tilføjelse 10. maj 1939, ved ændringer 4. oktober og 2. november 1957, 1. maj 1958, 30. april og 21. maj 1967, 8. september 1973 og 2. februar 1974, 11. november 2000 og 28. april 2001, samt ved ændringer 10. november og 26. november 2001, samt ved ændringer 24. april og 6. nov. 2004

BESTYRELSE

| | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| <hr/> Erik Haahr Andersen Formand | <hr/> Bent Kjøller-Hansen Næstformand | <hr/> Christian Bandak |
| <hr/> Jørgen Engell-Kofoed | <hr/> Kurt Vibe | <hr/> Jørgen Enevoldsen |
| <hr/> Niels Hjorth-Jensen | <hr/> Søren Eriksen | <hr/> Egon Nielsen |
| <hr/> Erik Fuglsang | <hr/> Erik Sode Nielsen | <hr/> Enok Due Madsen |
| <hr/> Jakob K. Nielsen | | |

